



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2018

№ 651-П

г. Киров

О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 16.04.2013 № 205/210

Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Кировской области от 16.04.2013 № 205/210 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной жилищной инспекцией Кировской области государственной функции по осуществлению регионального государственного жилищного надзора» следующие изменения:

1.1. Утвердить изменения в Административном регламенте исполнения государственной жилищной инспекцией Кировской области государственной функции по осуществлению регионального государственного жилищного надзора (далее – Административный регламент) согласно приложению.

1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства области Чурина А.А.».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

И.о. Председателя Правительства
Кировской области А.А. Чурин

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 27.12.2018 № 651-П

ИЗМЕНЕНИЯ

в Административном регламенте исполнения государственной жилищной инспекцией Кировской области государственной функции по осуществлению регионального государственного жилищного надзора

1. В разделе 1 «Общие положения»:

1.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственной функции (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте государственной жилищной инспекции Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) и государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области» (<http://www.gosuslugi43.ru>)».

1.2. Пункт 1.4 после абзаца «наличию договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования со специализированной организацией, соответствующей требованиям, установленным Правилами пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению,

утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования» дополнить абзацами следующего содержания:

«обоснованности размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которыми не принято решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, и соблюдению предельных индексов изменения размера такой платы;

порядку размещения информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

требованиям Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011

№ 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

1.3. Подпункт 1.6.2 пункта 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6.2. При проведении проверок должностные лица государственной жилищной инспекции Кировской области обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

проводить проверку на основании приказа начальника государственной жилищной инспекции Кировской области о её проведении в соответствии с её назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, осуществлять выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии приказа начальника государственной жилищной инспекции Кировской области и в случаях, установленных законодательством, копии документа о согласовании проведения проверки;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному

представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать установленные сроки проведения проверки;

требовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля

при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация (далее – межведомственный перечень), утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, в отношении которых проводится проверка, ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

не распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам предписаний по предмету проверок.

В случае проведения плановой или внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации государственная жилищная инспекция Кировской области обязана уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия ее представителя в проведении плановой проверки или присутствия при ней.

В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля при проведении плановой или внеплановой выездной проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения такой проверки».

2. Подраздел 2.1 «Порядок информирования об исполнении государственной функции» раздела 2 «Требования к порядку исполнения государственной функции» изложить в следующей редакции:

«2.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции»

2.1.1. Информация о месте нахождения и деятельности государственной жилищной инспекции Кировской области размещена на странице официального информационного сайта Правительства Кировской области (<http://www.kirovreg.ru>), а также на официальном сайте государственной жилищной инспекции Кировской области (<http://gjikirov.ru>).

2.1.2. Адрес электронной почты государственной жилищной инспекции Кировской области: gjikirov@mail.ru.

2.1.3. Порядок получения заинтересованными лицами информации об исполнении государственной функции:

2.1.3.1. Справочная информация и информация по вопросам исполнения государственной функции и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для осуществления государственной функции, представляется:

непосредственно в помещениях государственной жилищной инспекции Кировской области с использованием информационных стендов или должностными лицами, ответственными за исполнение государственной функции, при личном приеме;

при обращении в государственную жилищную инспекцию Кировской области по контактным телефонам, в письменной форме или в форме электронного документа;

с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>), государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области» (<http://www.gosuslugi43.ru>), официальный сайт государственной жилищной инспекции Кировской области (<http://gjikirov.ru>).

2.1.3.2. Информация о ходе исполнения государственной функции представляется по телефону или посредством личного посещения государственной жилищной инспекции Кировской области в любое время с момента приема документов. Для получения сведений о ходе исполнения государственной услуги заявителем указываются (называются) дата

и регистрационный номер заявления. Заявителю представляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) исполнения государственной услуги находится представленный им пакет документов.

Заявитель, подавший заявление в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области», информируется о ходе исполнения государственной функции через раздел «Личный кабинет».

При личном обращении заявителей и по телефону для справок ответственные специалисты обязаны в открытой и доступной форме представить исчерпывающие сведения об исполнении государственной функции. При невозможности ответить на поставленные вопросы самостоятельно специалист, к которому обратился заявитель, переадресует заявителя другому должностному лицу, компетентному в представлении данной информации.

2.1.3.3. Государственная жилищная инспекция Кировской области готовит ответ на запрос, поступивший в государственную жилищную инспекцию Кировской области почтовым отправлением или по электронной почте, и передает ответ соответствующему должностному лицу государственной жилищной инспекции Кировской области для его направления в адрес обратившегося в течение 30 дней со дня регистрации запроса. Запрос подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в государственную жилищную инспекцию Кировской области. Ответ на обращение, поступившее по электронной почте, направляется в форме электронного документа по адресу

электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

2.1.3.4. Если для подготовки ответа необходимо получить сведения из другого органа государственной власти или органа местного самоуправления, начальник государственной жилищной инспекции Кировской области вправе продлить срок подготовки ответа не более чем на 30 дней. Государственная жилищная инспекция Кировской области уведомляет обратившееся лицо о продлении срока подготовки ответа и приводит основания для продления.

2.1.3.5. В случае если запрос содержит сведения, которые могут послужить основанием для проведения внеплановой проверки, государственная жилищная инспекция Кировской области рассматривает запрос после его регистрации.

2.1.4. Информация об исполнении государственной функции государственной жилищной инспекции Кировской области размещается:

2.1.4.1. В электронной форме на официальном информационном сайте Правительства Кировской области (<http://www.kirovreg.ru>), а также на официальном сайте государственной жилищной инспекции Кировской области (<http://gjikirov.ru>).

2.1.4.2. В государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области» (<http://www.pgmu.ako.kirov.ru>).

2.1.4.3. В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>).

2.1.4.4. В зале ожидания государственной жилищной инспекции Кировской области.

Зал ожидания оборудуется информационными стендами с образцами заполнения запросов об осуществлении государственной функции

и перечнем документов, необходимых для осуществления государственной функции, столами для заполнения документов, стульями, кресельными секциями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту исполнения государственной функции обеспечиваются:

оборудование помещения пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственный вход, передвижение и разворот инвалидных колясок;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, где исполняется государственная функция;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к помещениям, где исполняется государственная функция, с учетом ограничений жизнедеятельности;

допуск в помещения, где исполняется государственная функция, собаки-проводника.

2.1.5. Исполнение государственной функции осуществляется государственной жилищной инспекцией Кировской области бесплатно.

2.1.6. Государственная жилищная инспекция Кировской области осуществляет раскрытие информации о результатах проведенных проверок соблюдения обязательных требований, а также об эффективности регионального государственного жилищного надзора путем размещения на официальном сайте государственной жилищной инспекции Кировской области (<http://gjikirov.ru>):

ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не позднее 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок;

сведений о результатах проведенных проверок соблюдения обязательных требований (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных) ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

ежегодного доклада об осуществлении регионального государственного жилищного надзора и его эффективности в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным годом;

текстов рекомендаций и информации, которые содействуют выполнению обязательных требований».

3. В разделе 3, «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме»:

3.1. В подразделе 3.1:

3.1.1. В пункте 3.1.1 подпункты 3.1.1.2, 3.1.1.3 исключить.

3.1.2. Пункт 3.1.2 исключить.

3.2. Подпункт 3.2.4.1 пункта 3.2.4 подраздела 3.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Законодательством Российской Федерации не предусмотрены условия, порядок и срок приостановления административной процедуры «Составление плана проверок, организация проведения плановой проверки».

3.3. Пункт 3.3.8 подраздела 3.3 дополнить подпунктом 3.3.8.8 следующего содержания:

«3.3.8.8. Законодательством Российской Федерации не предусмотрены условия, порядок и срок приостановления

административной процедуры «Организация проведения внеплановой проверки».

3.4. Пункт 3.4.1 подраздела 3.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Законодательством Российской Федерации не предусмотрены условия, порядок и срок приостановления административной процедуры «Принятие мер в отношении нарушений, выявленных при проведении проверки».

3.5. Подраздел 3.5 дополнить пунктом 3.5.6 следующего содержания:

«3.5.6. Законодательством Российской Федерации не предусмотрены условия, порядок и срок приостановления административной процедуры «Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями».

3.6. Подраздел 3.6 дополнить пунктом 3.6.4 следующего содержания:

«3.6.4. Законодательством Российской Федерации не предусмотрены условия, порядок и срок приостановления административной процедуры «Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований».

4. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принятых в ходе исполнения государственной функции» изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принятых в ходе исполнения государственной функции

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) государственной жилищной инспекции Кировской области и ее должностных лиц, государственных гражданских служащих Кировской области, исполняющих государственные функции.

5.2. Жалоба рассматривается государственной жилищной инспекцией Кировской области, как органом, исполняющим государственную функцию, порядок исполнения которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, его должностного лица либо государственных гражданских служащих Кировской области.

В случае если обжалуются решения руководителя органа, исполняющего государственную функцию, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности).

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органов исполнительной власти Кировской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Кировской области, исполняющих государственные функции, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Письменная жалоба на действия (бездействие) должностных лиц и решения, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции, адресованная начальнику государственной жилищной инспекции Кировской области, направляется в государственную жилищную инспекцию Кировской области по почте, по электронной почте, факсимильной связью или через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

5.4. В письменной жалобе в обязательном порядке должны быть указаны:

наименование государственного органа, в который направляется жалоба, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) заявителя;

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения;

суть нарушения прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

сведения о способе информирования заявителя;

личная подпись и дата.

5.5. Жалоба подлежит обязательной регистрации в течение трех дней со дня поступления в государственную жилищную инспекцию Кировской области в установленном законодательством порядке. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента ее регистрации.

5.6. В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки, направлении запроса о представлении дополнительных документов и материалов), а также в случае запроса другого государственного органа, органа местного самоуправления или иного должностного лица для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов срок рассмотрения жалобы может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней с уведомлением заявителя о продлении срока рассмотрения его жалобы.

5.7. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, государственная жилищная инспекция Кировской области вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заинтересованному лицу, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.8. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией,

о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.9. В случае если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник государственной жилищной инспекции Кировской области либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в государственную жилищную инспекцию Кировской области или одному и тому же должностному лицу. Заявитель уведомляется о данном решении.

5.10. В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.11. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня его регистрации возвращается заявителю с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.12. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение.

5.13. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностного лица уполномоченного органа начальник

государственной жилищной инспекции Кировской области принимает одно из следующих решений:

признать действия (бездействие) должностного лица соответствующими Административному регламенту и отказать в удовлетворении жалобы;

признать действия (бездействие) должностного лица не соответствующими Административному регламенту полностью или частично и удовлетворить жалобу полностью или частично.

5.14. В случае удовлетворения жалобы полностью или частично начальник государственной жилищной инспекции Кировской области определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения нарушений.

5.15. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется обратившемуся лицу в сроки, установленные пунктами 5.5 и 5.6 настоящего Административного регламента.

5.16. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального

закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте данных государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Приложения № 1 и № 2 к Административному регламенту исключить.
