

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением Правительства  
Кировской области  
от 22.08.2014 № 240

**ИЗМЕНЕНИЯ**  
**в Инструкции по делопроизводству в органах**  
**исполнительной власти Кировской области**

1. По всему тексту Инструкции слова «органы исполнительной власти при Правительстве области» в соответствующем падеже исключить.

2. Подпункт 1.5.4 пункта 1.5 раздела 1 «Общие положения» после слов «исполнительной власти» дополнить словами «, включая документы с пометкой «Для служебного пользования».

3. В разделе 3 «Создание документов в Правительстве Кировской области, администрации Правительства Кировской области и органах исполнительной власти»:

3.1. В подпункте 3.2.8.2 «Реквизит «Наименование органа исполнительной власти» пункта 3.2.8 подраздела 3.2 «Оформление реквизитов документов»:

3.1.1. В абзаце пятом после слов «полужирного начертания» дополнить словами «, как правило,».

3.1.2. В абзаце шестом после слов «полужирного начертания» дополнить словами «, как правило,».

3.2. В подразделе 3.3 «Подготовка и оформление отдельных видов документов»:

3.2.1. Подпункт 3.3.5.1 пункта 3.3.5 «Протоколы» дополнить абзацами следующего содержания:

**«Протокол не относится к документам, подлежащим обязательному утверждению, за исключением отдельных разновидностей протоколов (например, протоколы заседания экспертных комиссий организаций,**

утверждение которых должно быть закреплено в положении о данной комиссии).

**Протокол не может утверждаться должностным лицом, председательствующим на заседании коллегиального органа или органа исполнительной власти».**

3.2.2. В абзаце втором подпункта 3.3.11.4 пункта 3.3.11 «Составление, оформление, учёт, передача и приём материалов с использованием средств факсимильной связи» слова «, и структурных подразделений при Правительстве Кировской области» исключить.

3.2.3. Подпункт 3.3.12.8 пункта 3.3.12 «Договоры, соглашения, доверенности» исключить.

3.3. В подразделе 3.4 «Организация документооборота»:

3.3.1. В абзаце пятом подпункта 3.4.4.3 пункта 3.4.4 «Регистрация поступающих документов» слова «распоряжения администрации Правительства Кировской области» заменить словами «распоряжения и приказы администрации Правительства Кировской области».

3.3.2. В абзаце втором подпункта 3.4.10.1 пункта 3.4.10 «Порядок обработки и учёта иностранной корреспонденции» слова «в управление международных и региональных связей при Правительстве Кировской области» заменить словами «в отдел международных и региональных связей управления организационной и кадровой работы администрации Правительства Кировской области».

3.3.3. В абзаце первом пункта 3.4.12 «Порядок рассмотрения обращений и организации приёма граждан» слова «и от 27.07.2011 № 227-ФЗ,» заменить словами «, от 27.07.2011 № 227-ФЗ, от 07.05.2013 № 80-ФЗ и от 02.07.2013 № 182-ФЗ,».

3.3.4. В пункте 3.4.14 «Особенности работы с документами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения»:

3.3.4.1. Подпункт 3.4.14.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«При регистрации входящих документов, содержащих информацию ограниченного распространения, в системе электронного документооборота документы не сканируются и файлы с их электронным образом в базу «Входящие документы» не вкладываются.

3.3.4.2. Подпункт 3.4.14.4 после слов «несекретная информация,» дополнить словами «включая персональные данные,».

3.3.4.3. В подпункте 3.4.14.12 слова « с участием начальника отдела документооборота» исключить.

3.3.4.4. Подпункт 3.4.14.22 дополнить абзацами следующего содержания:

«Исходящие документы не сканируются и файлы с их электронным образом в базы «Исходящие документы» и «Внутренние документы» не вкладываются.

Ответы на служебные письма, **содержащие информацию ограниченного распространения**, регистрируются с пометкой «Для служебного пользования».

Информационные письма и запросы в органы исполнительной власти и местного самоуправления по письмам, **содержащим информацию ограниченного распространения**, направляются с пометкой «Для служебного пользования».

3.4. В абзаце втором подпункта 3.7.2.5 пункта 3.7.2 «Порядок печатания и размножения документов» подраздела 3.7 «Работа исполнителя с документами» слова «(данная отметка не печатается в **нормативно-распорядительных документах Правительства Кировской области, Председателя Правительства Кировской области, администрации Правительства Кировской области**)» исключить.

4. Внести изменения в Положение о порядке подготовки, принятия и издания постановлений и распоряжений Правительства Кировской области (приложение № 15 к Инструкции) согласно приложению.

---

Приложение

Приложение № 15

к Инструкции

**ИЗМЕНЕНИЯ**  
**в Положении о порядке подготовки, принятия и издания**  
**постановлений и распоряжений Правительства**  
**Кировской области**

1. В пункте 4.5 раздела 4 «Общие требования к оформлению проектов актов»:

1.1. Абзац «отметка о конфиденциальности;» изложить в следующей редакции:

«отметка о номере проекта правового акта в системе электронного документооборота «ДЕЛО-АКО»;».

1.2. Подпункт 4.5.16 после абзаца «Подлежит опубликованию на официальном информационном сайте Правительства Кировской области» дополнить абзацем следующего содержания:

«Подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (<http://www.pravo.gov.ru> )».

1.3. Дополнить подпунктом 4.5.21 следующего содержания:

«4.5.21. Отметка о номере проекта правового акта в системе электронного документооборота «ДЕЛО-АКО» печатается на уровне отметки об исполнителе в правом нижнем углу последнего листа правового акта шрифтом № 12 в две строки через одинарный междустрочный интервал. Первая строка печатается от правой границы текстового поля, вторая центрируется относительно первой. Например:

Назаров Петр Васильевич  
38-11-01

Номер проекта  
1265/2014».

2. В разделе 6 «Согласование проектов актов»:

2.1. Пункт 6.2 после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«Номер проекта правового акта в системе электронного документооборота «ДЕЛЮ-АКО» указывается исполнителем на последнем листе правового акта в соответствии с подпунктом 4.5.21 пункта 4.5».

2.2. Подпункты 6.3.3 и 6.3.4 изложить в следующей редакции:

«6.3.3. Главы департамента финансов Кировской области (или замещающего его лица) – на проектах актов, рассматриваемых в пределах компетенции полномочий департамента. Срок согласования **не более 2 рабочих дней**, за исключением проектов актов, по которым законодательством Кировской области предусмотрен иной срок их рассмотрения.

6.3.4. Главы департамента экономического развития Кировской области – на проектах актов, рассматриваемых в пределах компетенции полномочий департамента. Срок согласования **не более 2 рабочих дней**, за исключением проектов актов, по которым законодательством Кировской области предусмотрен иной срок их рассмотрения».

3. Пункт 9.7 раздела 9 «Регистрация и рассылка постановлений и распоряжений Правительства Кировской области и опубликование актов» после слов «<http://www.kirovreg.ru>» дополнить словами «и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (<http://www.pravo.gov.ru>)».

4. Пункт 10.9 раздела 10 «Отмена, признание утратившими силу правовых актов, внесение в них изменений» исключить.

---