



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2019

№ 225-П

г. Киров

**О внесении изменений в постановление Правительства
Кировской области от 16.04.2013 № 205/210**

Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Кировской области от 16.04.2013 № 205/210 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной жилищной инспекцией Кировской области государственной функции по осуществлению регионального государственного жилищного надзора» следующие изменения:

1.1. Утвердить изменения в Административном регламенте исполнения государственной жилищной инспекцией Кировской области государственной функции по осуществлению регионального государственного жилищного надзора, утвержденном вышеуказанным постановлением, согласно приложению.

1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением постановления возложить на государственную жилищную инспекцию Кировской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Председатель Правительства
Кировской области А.А. Чуринов

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 29.04.2019 № 225-П

ИЗМЕНЕНИЯ

в Административном регламенте исполнения государственной жилищной инспекцией Кировской области государственной функции по осуществлению регионального государственного жилищного надзора

1. В разделе 1 «Общие положения»:

1.1. Абзац первый пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Административный регламент определяет сроки и последовательность административных действий и административных процедур государственной жилищной инспекции Кировской области по осуществлению регионального государственного жилищного надзора на территории Кировской области (в том числе на территориях опережающего социально-экономического развития (далее – ТОСЭР), а также по взаимодействию между структурными подразделениями органов государственного контроля (надзора) и их должностными лицами, по взаимодействию с физическими и юридическими лицами при осуществлении регионального государственного жилищного надзора (далее – государственная функция). Административные процедуры при исполнении государственной функции выполняют уполномоченные должностные лица, являющиеся государственными жилищными инспекторами:».

1.2. Абзац первый пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. В целях осуществления государственного жилищного надзора инспекция организует и проводит плановые и внеплановые документарные

и выездные проверки в соответствии со статьями 9 – 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федерального закона от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации», а также проводит систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований, анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности».

1.3. Абзац двенадцатый подпункта 1.6.2 пункта 1.6 изложить в следующей редакции:

«соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральными законами от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации».

2. Подраздел 2.2 раздела 2 «Требования к порядку исполнения государственной функции» изложить в следующей редакции:

«2.2. Срок исполнения государственной функции»

2.2.1. Срок продолжительности выездной или документарной проверки объекта государственного надзора не может превышать двадцати рабочих дней, а в отношении индивидуального предпринимателя или юридического лица, которому присвоен статус резидента ТОСЭР в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития

в Российской Федерации» (далее – резидент ТОСЭР), не должен превышать пятнадцати рабочих дней.

Срок проведения проверок регионального оператора – некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» не ограничивается.

2.2.2. В отношении одного объекта государственного надзора, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год. В отношении субъекта малого предпринимательства, являющегося резидентом ТОСЭР, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать сорока часов для малого предприятия и десяти часов для микропредприятия в год.

2.2.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий – не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий – не более чем на пятнадцать часов.

В отношении субъекта малого предпринимательства, являющегося резидентом ТОСЭР, в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз на основании мотивированных предложений должностных лиц управления, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения проверки продлевается, но не более чем на десять

рабочих дней в отношении малых предприятий и не более чем на десять часов в отношении микропредприятий».

3. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме»:

3.1. В подразделе 3.2:

3.1.1. Пункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Плановая проверка в документарной и (или) выездной форме проводится на основании ежегодного плана проведения плановых проверок, утвержденного начальником инспекции, который доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Правительства Кировской области или на сайте инспекции в информационно-коммуникационной сети «Интернет» либо иным доступным способом.

Если инспекцией планируется проведение проверок в отношении резидентов ТОСЭР, то проект ежегодного плана проведения плановых проверок в виде документа на электронном носителе, подписанного начальником инспекции с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, направляется для согласования в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации в области создания ТОСЭР на территории федерального округа (далее – уполномоченный орган).

Срок исполнения данного административного действия – до 1 июля года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Инспекция с учетом предложений органов прокуратуры и уполномоченного органа (если инспекцией планируется проведение проверок в отношении резидентов ТОСЭР) утверждает ежегодный план проведения плановых проверок и направляет его на бумажном носителе

и в электронном виде в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в органы прокуратуры и в уполномоченный орган».

3.1.2. В пункте 3.2.3:

3.1.2.1. Подпункт 3.2.3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Основанием для проведения плановой проверки является наступление даты проведения совместной плановой проверки, указанной в сводном ежегодном плане проведения совместных плановых проверок деятельности резидентов ТОСЭР, утвержденном уполномоченным органом и размещенном на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.1.2.2. Абзац первый подпункта 3.2.3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.3.2. Приказ начальника (заместителя начальника) инспекции о проведении плановой проверки принимается не позднее трех рабочих дней до начала проверки по прилагаемой форме № 15. При проведении совместной плановой проверки резидента ТОСЭР приказ начальника (заместителя начальника) инспекции о проведении принимается не позднее пяти рабочих дней до начала проверки по прилагаемой форме № 15. В приказе начальника (заместителя начальника) инспекции о проведении проверки указываются:».

3.1.2.3. Подпункт 3.2.3.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«О проведении совместной плановой проверки резидента ТОСЭР юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, резидент ТОСЭР уведомляются не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа начальника, заместителя начальника инспекции о начале проведения плановой проверки заказным

почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, резидента ТОСЭР, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем резидентом ТОСЭР в инспекцию, или иным доступным способом».

3.1.3. В пункте 3.2.4:

3.1.3.1. В подпункте 3.2.4.1:

3.1.3.1.1. Абзацы четвертый и пятый изложить в следующей редакции:

«Продолжительность проверки не может превышать двадцати рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов и пятнадцати часов для микропредприятия в год. В отношении субъекта малого предпринимательства, являющегося резидентом ТОСЭР, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать сорока часов для малого предприятия и десяти часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий – не более чем

на пятьдесят часов, микропредприятий – не более чем на пятнадцать часов. В отношении субъекта малого предпринимательства, являющегося резидентом ТОСЭР, в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз на основании мотивированных предложений должностных лиц управления, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения проверки продлевается, но не более чем на десять рабочих дней в отношении малых предприятий и не более чем на десять часов в отношении микропредприятий».

3.1.3.1.2. После абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«При проведении выездной совместной плановой проверки резидента ТОСЭР могут присутствовать представитель уполномоченного органа и (или) представитель управляющей компании ТОСЭР».

3.1.3.2. Дополнить подпунктом 3.2.4.7 следующего содержания:

«3.2.4.7. Непосредственно после завершения проверки должностное лицо, уполномоченное на проведение совместной плановой проверки резидента ТОСЭР, в течение пяти рабочих дней со дня составления соответствующего акта направляет в уполномоченный орган его копию.

При выявлении в ходе плановой проверки нарушений резидентом ТОСЭР законодательства Российской Федерации должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, выдает резиденту ТОСЭР предписание об устранении нарушений. Копия предписания об устранении нарушений не позднее трех дней с даты составления акта о результатах проведения плановой проверки вручается резиденту ТОСЭР или его представителю под расписку либо передается иным способом, свидетельствующим о дате получения такого предписания резидентом ТОСЭР или его представителем. Если указанными способами предписание об устранении нарушений не представляется возможным вручить

резиденту ТОСЭР или его представителю, оно отправляется по почте заказным письмом и считается полученным по истечении шести дней с даты его отправки».

3.2. В подразделе 3.3:

3.2.1. Подпункт 3.3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.3.2.1. Истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований либо истечение двух месяцев с даты выдачи резиденту ТОСЭР предписания об устранении нарушений. В случае если для устранения нарушений требуется более двух месяцев, внеплановая проверка резидента ТОСЭР проводится в сроки, определенные в предписании об устранении нарушений, но не позднее чем в течение шести месяцев с даты вынесения такого предписания».

3.2.2. Дополнить пунктом 3.3.4–1 следующего содержания:

«3.3.4–1. Внеплановая проверка резидентов ТОСЭР может быть проведена после ее согласования с уполномоченным органом в установленном им порядке.

В случаях, установленных пунктом 12 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», инспекция вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки резидента ТОСЭР незамедлительно с извещением уполномоченного органа посредством направления копии распоряжения о проведении внеплановой проверки резидента ТОСЭР и извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления заявления о согласовании в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

Срок проведения внеплановой проверки резидента ТОСЭР не может превышать пяти рабочих дней».
