

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от _____ № _____

ПОРЯДОК
предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета
Автономной некоммерческой организации «Кировский региональный
центр исследований и экспертиз ВятГУ»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета Автономной некоммерческой организации «Кировский региональный центр исследований и экспертиз ВятГУ» (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета Автономной некоммерческой организации «Кировский региональный центр исследований и экспертиз ВятГУ» (далее – грант), требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) соблюдения условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение.

1.2. Грант предоставляется в рамках реализации региональной программы «Повышение финансовой грамотности и формирование финансовой культуры населения Кировской области» на 2024 – 2030 годы (далее – Программа), утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 19.12.2024 № 577-П «О повышении финансовой грамотности и формировании финансовой культуры населения Кировской области».

1.3. Грант предоставляется министерством финансов Кировской области (далее – министерство) Автономной некоммерческой организации «Кировский региональный центр исследований и экспертиз ВятГУ» (далее – получатель гранта), на базе которого создан региональный центр финансовой грамотности

Кировской области в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год и плановый период на предоставление гранта.

1.4. Целью предоставления гранта является финансирование мероприятий Программы в соответствии со сметой затрат на проведение мероприятий Программы.

Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

1.5. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется при соответствии получателя гранта следующим требованиям:

2.1.1. По состоянию на 1-е число месяца подачи в министерство заявления о предоставлении гранта:

2.1.1.1. Получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.1.1.2. Получатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.1.3. Получатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.1.4. Получатель гранта не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.1.1.5. Получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (далее – Федеральный закон от 14.07.2022 № 255-ФЗ).

2.1.1.6. Получатель гранта не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.1.1.7. Получатель гранта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.1.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного

органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя гранта.

2.1.2. У получателя гранта на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. В целях заключения между министерством и получателем гранта соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение) получатель гранта представляет в министерство заявление о предоставлении гранта согласно приложению № 1. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.2.1 Справка, заверенная руководителем получателя гранта, подтверждающая, что получатель гранта по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления о предоставлении гранта не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25%.

2.2.2 Справка, заверенная руководителем получателя гранта, подтверждающая, что получатель гранта по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления о предоставлении гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3 Справка, заверенная руководителем получателя гранта, подтверждающая, что получатель гранта по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления о предоставлении гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4 Справка, заверенная руководителем получателя гранта, подтверждающая, что получатель гранта по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления о предоставлении гранта не получает средства из областного бюджета на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Кировской области.

2.2.5 Справка, заверенная руководителем получателя гранта, подтверждающая, что получатель гранта по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления о предоставлении гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ.

2.2.6 Справка, заверенная руководителем получателя гранта, подтверждающая отсутствие у получателя гранта по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления о предоставлении гранта просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.2.7 Справка, заверенная руководителем получателя гранта, подтверждающая, что получатель гранта по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления о предоставлении гранта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.8 Справка, заверенная руководителем получателя гранта, подтверждающая отсутствие по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления о предоставлении гранта в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя гранта.

2.2.9 Справка налогового органа, подтверждающая, что на едином налоговом счете по состоянию на дату ее формирования, но не ранее 1-го числа месяца подачи заявления о предоставлении гранта, отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.3. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных в министерство документов несет получатель гранта.

2.4. Для заключения соглашения размер гранта, предоставляемого получателю гранта, рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{пм}} = \sum_j^m S_j, \text{ где:}$$

$C_{\text{пм}}$ - объем гранта, рублей;

m - количество мероприятий;

j - вид мероприятий;

S_j – планируемый объем расходов на проведение j -го мероприятия Программы, определяемые в соответствии со сметой затрат на проведение мероприятий Программы, представленной получателем гранта (рублей), размер которых не должен превышать лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на предоставление гранта.

Информацией, обосновывающей расчет гранта, является смета затрат на проведение мероприятий Программы, согласованной с министерством.

2.5. Результат предоставления гранта:

результаты оценки уровня финансовой грамотности и финансового поведения населения, проживающего на территории Кировской области;

количество разработанных получателем гранта комплектов методических рекомендаций (учебно-методических пособий) по повышению финансовой грамотности населения для включения в образовательные программы общего, среднего профессионального и высшего образования;

количество разработанных получателем гранта методических материалов (научно-популярных пособий) по финансовой грамотности для разных целевых групп;

количество специалистов различных категорий, обученных получателем гранта по вопросам финансовой грамотности.

количество разработанных получателем гранта онлайн-курсов по финансовой грамотности и финансовой культуре населения;

количество проведенных получателем гранта мероприятий по финансовой грамотности для различных целевых групп граждан.

Тип результата предоставления гранта - оказание услуг (выполнение работ).

2.6. Значение результата предоставления гранта устанавливается соглашением.

2.7. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, проверяет их на предмет комплектности, соблюдения требований к получателю гранта, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, а также достоверности сведений, содержащихся в указанных документах, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие получателя гранта требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем гранта документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

2.9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов,

указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, направляет в адрес получателя гранта соответствующее уведомление с указанием оснований для отказа в предоставлении гранта (далее – уведомление об отказе) в письменном виде.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении гранта, получатель гранта вправе повторно обратиться за предоставлением гранта в соответствии с настоящим Порядком.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении гранта министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет проект соглашения на подпись руководителю получателя гранта и между получателем гранта и министерством заключается соглашение.

Условием заключения соглашения является соответствие получателя гранта требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в электронном виде в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством.

2.11. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

результат и значение результата предоставления гранта и точная дата достижения результата предоставления гранта, но не позднее 31 декабря текущего года;

сроки представления получателем гранта отчета о достижении результата предоставления гранта, а также отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, установленным соглашением в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Кировской области;

согласие получателя гранта и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключаемых с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных

товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством в отношении них проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением;

запрет на приобретение получателем гранта и лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключаемых с получателем гранта, за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления гранта, включение получателем гранта условия о соответствующем запрете в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению;

обязательство получателя гранта включать в договоры (соглашения), заключенные им в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их

уставных (складочных) капиталах), являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

положение о казначейском сопровождении гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Соглашение может быть изменено или расторгнуто министерством:

при реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

2.12. Для перечисления гранта получатель гранта представляет в министерство следующие документы:

2.12.1. Заявку на перечисление гранта из областного бюджета Автономной некоммерческой организации «Кировский региональный центр исследований и экспертиз ВятГУ» (далее – заявка на перечисление гранта) согласно приложению №2.

2.12.2. Расчеты-обоснования сумм гранта.

2.12.3. Копии договоров, заключенных в целях реализации мероприятий Программы и (или) иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, заверенные подписью руководителя получателя гранта и печатью.

2.13. Основаниями для отказа в перечислении гранта являются:

несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

2.14. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты регистрации в министерстве документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, проверяет их на предмет комплектности, полноты, достоверности содержащихся в них сведений и правильности их заполнения и перечисляет грант в пределах суммы, необходимой для оплаты возникших денежных обязательств получателя гранта, на лицевой счет для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый в министерстве.

Санкционирование операций участника казначейского сопровождения за счет гранта осуществляется министерством на основании представленных получателем гранта платежных и иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, установленных распоряжением министерства финансов Кировской области от 11.05.2023 № 15 «Об утверждении Порядка санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения».

2.15. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки средств гранта подлежат возврату в доход областного бюджета до 1 февраля текущего финансового года. При наличии потребности в направлении не использованных на 1 января текущего финансового года остатков гранта на

те же цели в текущем финансовом году средства могут быть возвращены получателю гранта в соответствии с решением министерства.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель гранта ежеквартально, не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство отчет о достижении значения результата предоставления гранта и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (далее – отчеты), по формам, предусмотренным соглашением, в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством.

3.2. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты регистрации в министерстве отчетов проверяет полноту и достоверность указанных в них сведений.

В случае выявления неполноты и (или) недостоверности сведений, содержащихся в отчетах, министерство в течение 1 рабочего дня с даты такого выявления сообщает получателю гранта об отказе в принятии отчетов, о необходимости их доработки и повторного представления в течение 2 рабочих дней с даты получения получателем гранта уведомления об отказе.

В случае достаточности и достоверности сведений, содержащихся в отчетах, министерство в течение 2 рабочих дней с даты окончания такой проверки принимает отчеты.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

4.1. Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления гранта, недостоверность информации, содержащейся в представленных документах, возлагается на руководителя получателя гранта.

4.2. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления.

Уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателя гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Нарушение получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, выявленное по результатам проверки, влечет за собой возврат гранта (его части) в областной бюджет и применение к получателю гранта мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. При выявлении нарушения, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка, министерство в течение 30 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю гранта письменное требование о возврате гранта в областной бюджет. Исполнением требования считается поступление суммы, указанной в требовании, в областной бюджет.

4.5. В случае невозврата получателем гранта в областной бюджет гранта в установленный срок министерство осуществляет подготовку искового заявления о взыскании гранта в областной бюджет в судебном порядке и направляет его в течение одного месяца после истечения установленного срока в суд.

4.6. Получатель гранта уплачивает пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления гранта в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления гранта до дня возврата гранта (части гранта) в областной бюджет.

4.6. В случае если получателем гранта по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года не достигнуты значения результата предоставления гранта

грант подлежит возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством.

4.6.1. Объем средств, подлежащих возврату в доход областного бюджета в случае недостижения значения результата предоставления гранта (V^B), рассчитывается по формуле:

$$V^B = V^C \times \left(\sum (1 - T/S) / n \right), \text{ где}$$

V^C - объем гранта, предоставленный получателю гранта в отчетном финансовом году;

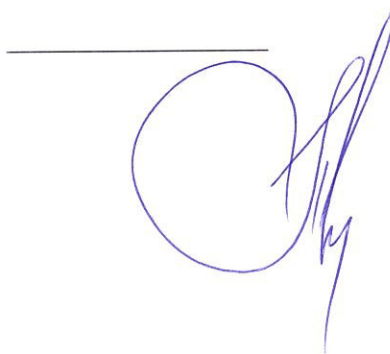
T - фактическое достигнутое значение результата предоставления гранта;

S - плановое значение результата предоставления гранта, утвержденное соглашением;

n - количество результатов предоставления гранта.

4.6.2. В случае невозврата гранта в областной бюджет министерство приостанавливает предоставление гранта получателю гранта в текущем финансовом году до выполнения им требования о возврате гранта в областной бюджет.

4.7. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта, исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результатов предоставления гранта (контрольных точек), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.



Приложение № 1
к Порядку

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

На бланке организации

Министерство финансов
Кировской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении гранта в форме субсидии из областного бюджета
Автономной некоммерческой организации «Кировский региональный
центр исследований и экспертиз ВятГУ»**

Прошу предоставить грант в форме субсидии в сумме

(в целях заключения соглашения о предоставлении гранта указывается объем

_____ рублей

_____ средств на текущий финансовый год и на плановый период)

на реализацию мероприятий региональной программы «Повышение финансовой грамотности населения и формирование финансовой культуры населения Кировской области» на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 19.12.2024 № 577-П «Об утверждении региональной программы «Повышение финансовой грамотности населения и формирование финансовой культуры населения Кировской области», в соответствии с Порядком предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета Автономной некоммерческой организации «Кировскому региональному центру исследований и экспертиз ВятГУ», утвержденным

(реквизиты документа об утверждении Порядка предоставления гранта

из областного бюджета Автономной некоммерческой организации "Кировский

региональный центр исследований и экспертиз ВятГУ")

Руководитель
Автономной некоммерческой
организации «Кировский
региональный центр
исследований и экспертиз
ВятГУ»

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20__ года



Приложение № 2
к Порядку

ФОРМА ЗАЯВКИ

На бланке организации

Министерство финансов
Кировской области

ЗАЯВКА

**на перечисление гранта в форме субсидии из областного бюджета
Автономной некоммерческой организации «Кировский региональный
центр исследований и экспертиз ВятГУ»**

Прошу перечислить грант в форме субсидии из областного бюджета
Автономной некоммерческой организации «Кировский региональный центр
исследований и экспертиз ВятГУ» на реализацию плана мероприятий
региональной программы «Повышение финансовой грамотности населения
и формирование финансовой культуры населения Кировской области»
на 2024 – 2030 годы в размере _____

(цифрами)

(_____).

(прописью)

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

"__" ____ 20__ г.

_____ 