

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением министерства
имущественных отношений
Кировской области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке подготовки, оформления и согласования проектов
нормативных правовых актов министерства имущественных
отношений Кировской области

1. Общие положения

1.1. Министерство имущественных отношений Кировской области (далее - министерство) в соответствии с функциями и полномочиями, установленными Законом Кировской области от 06.10.2008 № 287-ЗО «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области», разделами 2 и 3 Положения о министерстве имущественных отношений Кировской области, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 15.02.2021 № 81-П «Об утверждении Положения о министерстве имущественных отношений Кировской области», вправе издавать нормативные правовые акты в виде распоряжений, обязательные для исполнения всеми физическими и юридическими лицами, в отношении которых они изданы.

1.2. Источником официального опубликования нормативных правовых актов, принимаемых министерством, является «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

2. Порядок подготовки проектов нормативных правовых актов
министерства

2.1. Основаниями для подготовки проектов нормативных правовых актов министерства являются:

2.1.1. Решение задач в пределах предоставленной министерству компетенции.

2.1.2. Прямое указание федеральных законов, законов Кировской области, нормативных правовых актов Российской Федерации и Кировской области, а также иных правовых актов на необходимость принятия соответствующего нормативного правового акта министерства.

2.1.3. Другие основания в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Подготовка проектов нормативных правовых актов министерства включает в себя:

2.2.1. Определение структурного подразделения (должностного лица) министерства, ответственного за подготовку проекта нормативного правового акта министерства.

2.2.2. Определение круга специалистов, привлекаемых к подготовке проекта нормативного правового акта министерства; проработку данными лицами вопросов, составляющих основу проекта акта; изучение законов и нормативных правовых актов Российской Федерации и Кировской области по этому вопросу во избежание противоречия и дублирования; сбор, анализ и подготовку необходимой информации.

2.2.3. Составление текста проекта нормативного правового акта министерства.

2.2.4. Согласование проекта нормативного правового акта министерства в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем Положении.

2.2.5. Доработку проекта нормативного правового акта министерства с учетом поступивших в ходе его согласования замечаний и предложений.

3. Органы и лица, ответственные за подготовку проекта нормативного правового акта министерства

3.1. Определение структурного подразделения (должностного лица) министерства, ответственного за подготовку проекта нормативного правового акта министерства, осуществляется устным или письменным поручением министра имущественных отношений Кировской области.

3.2. Круг специалистов, привлекаемых к подготовке проекта нормативного правового акта, определяется министром, заместителем министра, руководителем структурного подразделения (должностным лицом), ответственным за его подготовку.

4. Требования к содержанию проектов нормативных правовых актов министерства

4.1. Проект нормативного правового акта министерства должен быть целесообразным, практически необходимым, а также ясным, кратким, обоснованным, написан юридически точным языком, не допускающим различных толкований текста, обеспечивающим точное и однозначное

восприятие изложенной информации, иметь логическую последовательность всех его составных частей.

4.2. Структура нормативного правового акта министерства должна быть логически обоснованной, отвечающей целям и задачам правового регулирования, а также обеспечивающей логическое развитие и правильное понимание данного нормативного правового акта.

4.3. Текст нормативного правового акта министерства излагается русским литературным языком в соответствии с нормами современного русского литературного языка, с учетом особенностей официально-делового стиля, вида документа и его назначения.

4.4. Проект нормативного правового акта министерства должен соответствовать по своему содержанию действующему законодательству Российской Федерации и Кировской области, иным правовым актам Российской Федерации и Кировской области.

5. Согласование проектов нормативных правовых актов министерства

5.1. Согласование проекта нормативного правового акта министерства осуществляется в форме визирования подлинника проекта нормативного правового акта заместителями министра и руководителями всех структурных подразделений министерства.

5.2. Проекты нормативных правовых актов министерства, подготовленные с нарушением действующего законодательства, требований к их содержанию и оформлению, а также при наличии иных выявленных ошибок и (или) неточностей в изложении возвращаются их разработчикам на доработку визирующим лицом.

5.3. Срок согласования проекта нормативного правового акта министерства визирующим лицом не должен составлять более 2 рабочих дней со дня поступления на согласование.

5.4. Проект нормативного правового акта подлежит направлению на независимую антикоррупционную экспертизу в порядке, установленном постановлением Правительства Кировской области от 28.04.2009 № 9/94 «О мерах по противодействию коррупции в Кировской области», распоряжением министерства имущественных отношений Кировской области от 20.07.2022 № 864 «Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов министерства имущественных отношений Кировской области».

5.5. Проект нормативного правового акта министерства в соответствии с распоряжением Губернатора Кировской области от 28.06.2023 № 103 «О некоторых вопросах правотворческой деятельности органов исполнительной власти Кировской области и о признании утратившими силу некоторых распоряжений Губернатора Кировской области» подлежит направлению в прокуратуру Кировской области для предварительного изучения и получения официального отзыва.

5.6. Направление в прокуратуру Кировской области проекта нормативного правового акта министерства и получение отзыва обеспечивается структурным подразделением министерства (должностным лицом), ответственным за его подготовку.

5.7. При направлении проекта нормативного правового акта министерства на подписание министру (лицу, его замещающему) к проекту должен прилагаться официальный отзыв прокуратуры Кировской области.

5.8. Нормативный правовой акт подлежит государственной регистрации в соответствии с Порядком государственной регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти Кировской области, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 23.12.2022 № 722-П «О государственной регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти Кировской области».

5.9. Ответственность за содержание и качество подготовки проектов нормативных правовых актов министерства, их согласование несут руководители структурных подразделений (должностные лица) – разработчики проекта соответствующего нормативного правового акта.

6. Вступление в силу нормативных правовых актов министерства

6.1. Нормативные правовые акты министерства вступают в силу со дня их официального опубликования, если самими нормативными правовыми актами не установлен другой порядок вступления их в силу. Днем официального опубликования считается день первой публикации полного текста нормативного правового акта на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

При официальном опубликовании допускается размещение электронного образа нормативного правового акта министерства без воспроизведения графического изображения собственноручной подписи лица, подписавшего указанный нормативный правовой акт.

6.2. Нормативные правовые акты министерства подлежат обязательному опубликованию, кроме актов или отдельных их положений, содержащих

сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.

6.3. Структурные подразделения министерства, ответственные за подготовку нормативных правовых актов, обеспечивают:

6.3.1. Государственную регистрацию правовых актов в соответствии с Порядком государственной регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти Кировской области, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 23.12.2022 № 722-П «О государственной регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти Кировской области».

6.3.2. Размещение нормативных правовых актов министерства на официальном информационном сайте министерства (www.dgs.kirovreg.ru) в разделе «Нормативные правовые акты министерства» не позднее двух рабочих дней со дня регистрации.

6.3.3. Направление изданных нормативных правовых актов в прокуратуру Кировской области в течение семи дней после их принятия.

6.3.4. Направление в установленном порядке в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кировской области копий нормативных правовых актов министерства в 7-дневный срок после дня их первого официального опубликования, а также сведений об источниках их официального опубликования для включения этих актов в федеральный регистр и проведения правовой экспертизы.

6.3.5. Направление в установленном порядке в Законодательное Собрание Кировской области нормативных правовых актов в течение семи дней со дня их принятия.

7. Отмена, признание утратившими силу нормативных правовых актов министерства

7.1. Утрата нормативным правовым актом министерства юридической силы осуществляется в соответствии со статьей 16 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 325-ЗО «О нормативных правовых актах органов государственной власти Кировской области».
